

**Приложение №1**  
**к Положению**  
**о дистанционном обучении**  
**в ГБОУ Школа №1239**

**Обучающимся:**

1. Урок проводится по расписанию согласно нормам СанПин.
2. Уроки проводятся на платформе Microsoft Teams (альтернативный вариант Zoom).
3. На уроки допускаются все обучающиеся по списку (в том числе обучающиеся заочной формы обучения).
4. Обучающиеся, опоздавшие более чем на 10 мин., к уроку не допускаются.
5. Обучающиеся обязаны посещать видеоконференции, включать звук, по возможности, включать камеру.
6. Обучающиеся, независимо от причин, не подключившиеся к уроку, в ЭЖД отмечаются учителем знаком «0», что означает отсутствие ребенка на видеоконференции.
7. При выставлении итоговых оценок учитывается активная работа на уроке, текущая успеваемость и посещаемость уроков. Обучающийся, пропустивший 50% уроков может быть не аттестован. Для аттестации, обучающийся должен пересдать пропущенный материал.
8. Обучающиеся обязаны добросовестно выполнять домашние и классные работы:
  - работы сдавать в установленное учителем время (прикрепить в ЭЖД, выслать учителю через доступный мессенджер)
  - за работы, сданные позже указанного времени, может быть снижена оценка на балл;
  - контрольные/самостоятельные/проверочные работы, выполняемые на уроке, предоставляются учителю до конца урока; за работы, сданные позже, оценка может быть снижена на балл;
  - при оценивании ЦДЗ учитывается количество попыток и затраченное время;
  - во время урока на компьютере (гаджете) должны быть закрыты все посторонние вкладки;
  - во время объяснения материала учителем обучающиеся соблюдают тишину (отключают микрофоны);
  - обучающиеся, нарушающие дисциплину, могут быть удалены с урока;
  - при ответе на вопросы учителя, обучающийся включает камеру и звук;
  - недопустимо прикреплять фото выполненных работ, не соответствующих темам уроков, не подписанным.

9. Домашние задания должны быть представлены учителю на проверку в указанное им время.

10. Время выполнения домашней работы определяет учитель, фиксируя в ЭЖД.

11. Работа, выполненная с нарушением сроков, может быть оценена на балл ниже.

### **Классным руководителям:**

1. Классный руководитель обязан своевременно заполнять ЭЖД:

- причины отсутствия обучающихся;
- корректировка личных данных в учетной карточке обучающихся для доступа в ЭЖД;

2. Своевременно информировать родителей и обучающихся об успеваемости, дисциплине и посещаемости видеоконференций.

3. Совместно с учителями – предметниками отслеживать погашение академической задолженности обучающимися.

4. Информирование родителей и обучающихся о необходимости посещения видеоконференций и об особенностях проведения дистанционных занятий.

### **Учителю – предметнику:**

1. Учителя проводят дистанционные уроки согласно расписанию и с соблюдением норм СанПин.

2. Урок делится на этапы. Общее время проведения видеоконференций в соответствии с нормами СанПин.

3. Структура урока может включать: организационный он – лайн момент (проверка присутствующих на уроке, объявление темы урока, целей урока); он – лайн объяснение, опрос; самостоятельная работа обучающихся; он – лайн проверка, подведение итогов.

4. На уроке следует использовать несколько коротких и дидактически продуманных видеороликов, а не один продолжительный по времени.

5. Задания на уроке и домашние задания должны соответствовать теме урока.

6. Учитель должен создавать мотивацию у обучающихся для активизации их деятельности.

7. Урок должен проходить в спокойной, доброжелательной атмосфере.

8. Объем домашних заданий не может превышать допустимые нормы СанПин.

9. Своевременное заполнение ЭЖД, с комментариями к оценкам.

10. Время выполнения домашней работы определяет учитель, фиксируя в ЭЖД.
11. Домашние задания должны быть сбалансированы по степени сложности и объему.
12. Домашние задания должны соответствовать пройденному материалу и возрастной группе обучающихся.
13. Отсутствие домашнего задания на выходные дни.
14. В целях снижения нагрузки, сохранения здоровья школьников домашние задания могут быть разделены по времени: на неделю, на каждый урок; по принципам выполнения: индивидуальные, групповые.
15. Не перегружать обучающихся заданиями повышенной сложности.

### **Родителям (законным представителям):**

1. Родители (законные представители) обеспечивают условия для подключения к дистанционным урокам.
2. Проверка работоспособности техники, используемой для дистанционного обучения.
3. Контроль подключения к видеоконференциям.
4. Контроль за своевременным выполнением домашних заданий.
5. При возникающих технических сложностях и невозможности подключения, незамедлительно сообщать классному руководителю.
6. Время выполнения домашней работы определяет учитель, фиксируя в ЭЖД.
7. Критерии оценивания для всех видов письменных и устных ответов обучающихся, остаются неизменными в соответствии с критериями оценивания в рабочих программах по предмету.
8. Работа, выполненная с нарушением сроков, может быть оценена на балл ниже.

### **Системному администратору:**

1. По запросу участников образовательного процесса консультировать по вопросам работы в системе Microsoft Teams, ЭЖД, МЭШ.
2. Оказывать техническую поддержку учителям – предметникам и классным руководителям в проведении дистанционных уроков.
3. Обеспечивать стабильную работу Интернета и электронных устройств в учебных кабинетах для проведения очных и дистанционных уроков.
4. Проводить постоянный мониторинг технического состояния электронного оборудования (компьютеры, принтеры, ксероксы, электронные доски и т.п.).

5. Своевременно оформлять заявки на заказ необходимого оборудования, ремонта техники для проведения уроков.

### **Формы работы, применяемые на дистанционных уроках:**

Электронный опрос (тесты, интерактивные задания), устный опрос во время видеоконференции, выполнение практического/творческого задания, самостоятельная работа (решение задач, выполнение заданий и упражнений из учебника, проверочные/тестовые/контрольные работы с ограничением по времени, задания из МЭШ, использование рабочих тетрадей на печатной основе, индивидуальная или групповая работа, «перевернутый класс», ЦДЗ.

### **Критерии оценивания:**

1. Критерии оценивания для всех видов письменных и устных ответов обучающихся, остаются неизменными в соответствии с критериями оценивания в рабочих программах по предмету.
2. Работа, выполненная с нарушением сроков, может быть оценена на балл ниже.