

РАССМОТРЕНО

На заседании педсовета

ГБОУ Школа №1239 от

«25» 08.2015г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБОУ Школа №1239

И.О. Паршин

«25» 08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1239

А.Е. Тимашова

Приказ №

«25» 08.2015г.

Положение

об учете динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся с помощью портфолио Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №1239»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учете динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся с помощью портфолио, (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №1239» (далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС второго поколения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся, создания системы оценки и управления качеством образовательного процесса и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее - портфолио).

Под индивидуальными достижениями обучающегося научно - методический совет Центра образования предложил понимать совокупность всех образовательных достижений, позволяющих ему успешно социализироваться в обществе и реализовать себя как всесторонне развитую личность в различных сферах жизнедеятельности.

Понятие «индивидуальные достижения» тесно связано с понятием «компетентность» и «компетенция».

Компетентность (Competency) — выраженная способность применять свои знания и умения. Компетентность выражается в готовности к осуществлению какой-либо деятельности в конкретных проблемных ситуациях. Она проявляется в личностно ориентированной деятельности и характеризует способность человека (специалиста) реализовывать свой человеческий потенциал для профессиональной деятельности. Под компетентностью понимается интегрированная характеристика качеств личности, результат подготовки выпускника образовательного учреждения для выполнения деятельности в определенных областях (компетенциях). Компетенция (Competence) — способность человека реализовывать на практике свою компетентность, обобщенные способы действий, обеспечивающие продуктивное выполнение профессиональной деятельности. Компетенции в широком смысле относятся к способности, умению, возможностям, навыкам и пониманию. Компетентный человек — это человек, обладающий достаточными навыками, знаниями и возможностями в определенной области.

В современных условиях наиболее предпочтительными компетенциями, которыми должен обладать выпускник образовательного учреждения, являются следующие:

- готовность к продолжению образования;
- способность брать на себя ответственность, участвовать совместно в принятии решений;
- толерантность: понимание различий, уважение к другим, способность жить с людьми разных культур, языков и религий;
- владение новыми технологиями, понимание их применения;

• способность учиться всю жизнь как основа непрерывной подготовки в профессиональном плане, а также в личной и общественной жизни.

Индивидуальные достижения можно представить следующей иерархической структурой:

1. Общеобразовательные достижения по различным учебным предметам.
2. Предметные компетенции (профильные достижения): достижения как результат обучения программам профильной подготовки (в том числе допрофессиональной подготовки), обучение программам дополнительного образования, обучение по программам профильного обучения.
3. Творческие достижения: результат участия в олимпиадах разного уровня по общеобразовательным предметам, в творческих конкурсах, спортивных состязаниях.

Оценка общеобразовательных достижений — это оценка конкретных знаний, умений, навыков по учебным предметам. В настоящее время четко описаны группы умений-компетентностей в рамках каждой предметной области и их уровни, что позволяет осуществлять более точную критериальную оценку результатов работ школьников (примером технологии оценки учебных достижений является единый государственный экзамен для учащихся 11 классов, новые формы итоговой аттестации выпускников 9 классов, итоговый контроль выпускников 4 классов).

Педагогический коллектив ОУ рассматривает портфолио как наиболее целесообразную технологию, позволяющую получить интегральную оценку, суммарный образовательный результат, отражающий достижения каждого конкретного ученика, продвижение по индивидуальной образовательной траектории. В частности, технология портфолио позволяет подойти к решению проблемы оценивания сформированности социальных, информационных, коммуникативных компетентностей учащихся.

Портфолио - это индивидуальная папка ученика. Способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения.

Портфолио дополняет традиционные контрольно - оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.3. Цели и задачи портфолио.

Основой целью внедрения технологии портфолио является отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- повышение образовательной активности школьников;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

2. Структура портфолио

Портфолио обучающегося имеет титульный лист (приложение 1) и состоит из четырех разделов.

I раздел: «Мой портрет».

Здесь содержатся сведения об обучающемся, представленные любым способом. Здесь могут быть личные данные обучающегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно

проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Портфолио достижений».

В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Портфолио работ».

Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой деятельности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений (приложение 2).

IV раздел: «Портфолио отзывов».

Этот раздел включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем.

3. Оформление портфолио

3.1 Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводятся анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов (приложение 3).

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся экспертной группой, назначаемой приказом директора ОУ. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

3.7. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью директора ОУ и гербовой печатью школы (приложение 4).

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя - предметники, педагоги дополнительного образования, педагоги - психологи и администрация ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) **обучающийся** ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

2) **родители** помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио;

3) **директор ОУ** разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;

4) **заместитель директора** организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе ОУ и подготовку педагогов, внедряющих портфолио.;

5) **классный руководитель** оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

б) **учитель-предметник, педагоги дополнительного образования** проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и

внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

7) **педагог-психолог** проводит индивидуальную психодиагностику по запросам обучающихся с целью выявления скрытых зон успешности, проводит индивидуальную диагностику профессиональной направленности личности.

Государственное бюджетное образовательное учреждение г. Москвы
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов №1239»

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Ведомости участия в различных видах деятельности.**Участие в олимпиадах:**

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат-балл
Учебная деятельность	1-8 классы – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс – средний бал годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
Олимпиады	Городская: Победитель	7
	Призер Участник	6 5
Олимпиады	Всероссийская: Победитель	9
	Призер Участник	8 7
Олимпиады	Международная: Победитель и призер	10
	Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель
Призер		2
Участник		1
Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель		5
Призер		4
Участник		3
Спортивные достижения	Городские соревнования, спартакиады: Победитель	7
	Призер Участник	6 5
Спортивные достижения	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
	Призер Участник	8 7
Спортивные достижения	Международные соревнования: Победитель и призер	10
	Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях
Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель		3
Призер		2
Участник		1
Дополнительное образование	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
	Призер Участник	4 3
Дополнительное образование	Городские конкурсы, фестивали: Победитель	7
	Призер Участник	6 5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призером	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Сводная итоговая ведомость.

 (Фамилия, Имя, Отчество)

 (полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

 Директор
 школы _____

М.п.

 Классный
 руководитель _____