

РАССМОТРЕНО

На заседании педсовета №1

ГБОУ Школа №1239 от

«25» 08.2015г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБОУ Школа №1239

И.С. Паршин

«25» 08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1239

А.Е. Тимашова

Приказ №

«25» 08.2015г.



**Положение
о публичном докладе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города
Москвы «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №1239».**

1. Общие положения

1.1. Публичный ежегодный доклад (далее: Доклад) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №1239» (далее - ОУ) - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности ОУ, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности ОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах, отражает состояние деятельности в ОУ за последний отчетный (годовой) период.

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

1.3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

1.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.5. Доклад подписывается совместно директором ОУ и председателем управляющего совета.

1.6. Доклад публикуется и распространяется в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет - на официальном сайте ОУ.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

- Общая характеристика ОУ (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

- Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

- Структура управления ОУ, его органов самоуправления.

- Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

- Учебный план ОУ. Режим обучения.

- Кадровое обеспечение образовательного процесса.

- Финансовое обеспечение функционирования и развития ОУ (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

- Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах внешнего образовательного тестирования (Статград, МЦКО), на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

- Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

- Организация питания.

- Обеспечение безопасности.

- Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ОУ (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

- Социальная активность и социальное партнерство ОУ (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.).

Публикации в СМИ о ОУ

- Основные сохраняющиеся проблемы ОУ (в том числе, не решенные в отчетном году).

- Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ОУ.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые

выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

3. Подготовка Доклада

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 6 до 9 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- представление проекта Доклада на совместном заседании Административного, Управляющего советов ОУ, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация Доклада

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности посредством:

- проведения специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- выпуска сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- размещение Доклада на Интернет-сайте ОУ;

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

4.2. В Докладе должны быть указаны формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности общеобразовательного учреждения.