

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УС
И.О. Паршин
Протокол № _____
от _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ Школы №1239
А.Е. Тимашова
приказ № _____
от _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах по уходу и присмотру ГБОУ Школы №1239

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей за присмотр и уход за детьми (далее родительская плата) в группах по присмотру и уходу (далее ГПУ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Школе №1239 с углубленным изучением отдельных предметов.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями и дополнениями от 29.06.2011 г.
- 1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и внеурочной деятельности, хозяйственному и бытовому обслуживанию и обеспечению личной гигиены учащихся.
- 1.4. Присмотр и уход за детьми в ГПУ в ГБОУ Школе №1239 осуществляется следующей максимальной продолжительностью пребывания детей:
 - до 3 часов в день (15 часов в неделю);

2. Порядок расчета родительской платы.

- 2.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются затраты на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за ребенком в ГПУЮ взносы во внебюджетные фонды и иные затраты, связанные с оказанием услуги. (Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

- 2.2. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в соответствии с СанПиН за счет средств родителей.
- 2.3. На основании расчета (Приложение 1), согласованного Управлением экономического анализа ДО г. Москвы и приказом директора устанавливается размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПУ.

3. Порядок поступления родительской платы.

- 3.1. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 10_го числа расчетного месяца.
- 3.2. Родительская плата принимается в форме безвозмездной оплаты через отделение банка, почтовое отделение связи. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет ГБОУ Школы №1239.
- 3.3. Родительская плата за дни непосещения ребенком ГПУ возврату не подлежит,.
- 3.4. Выбытие ребенка из ГПУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя учреждения.

4. Порядок расходования родительской платы.

- 4.1. средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПУ, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п.2.1 настоящего Положения.

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы.

- 5.1. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется Уставом образовательной организации и договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.
- 5.2. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на ГБОУ Школу №1239.