

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ Школа №1239
 А.Е. Тимашова

**План работы по подготовке обучающихся к ГИА
 в 2015-2016 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия.			
1	Включение вопроса о подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в план ВШК, планы работы ПЦК, календарно-тематические планы на 2015-2016 учебный год.	Август-сентябрь 2015г.	Зам. директора по контролю и надзору, председатели МО, психолог
2	Ознакомление с нормативными документами.	В течение года.	Зав. директора по контролю и надзору, председатели МО, классные руководители
3	Ознакомление с методическими документами	В течение года.	Зав. директора по контролю и надзору, председатели МО, учителя - предметники
3	Проведение анализа ЕГЭ и ОГЭ за 2014-2015 учебный год на заседаниях МО, педагогическом совете. Внесение корректив в планы работы МО, ВШК с целью повышения качества подготовки обучающихся к ГИА.	Август 2015г., в течение года	Зам. директора по контролю и надзору, председатели МО, учителя-предметники
5	Формирование списков и обучение экспертов ГИА	Август 2015 г., в течение года	Зам. директора по контролю и надзору
6	Составление плана – графика по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА в 2015-2016 учебном году.	Август 2015 года	Зам.директора по контролю и надзору.
7	Составление плана совместной работы заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей по организации психологического сопровождения участников образовательного процесса.	Сентябрь 2015 года, в течение года	Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
8	Проведение классных часов с целью мотивации обучающихся выпускных классов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Классные руководители
9	Проведение с обучающимися выпускных классов информационной работы по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам.директора по контролю и надзору, преподаватели информатики.
10	Выявление слабоуспевающих обучающихся в	В течение	Зам. директора по

	выпускных классах и проведение индивидуальной работы с ними.	года	контролю и надзору, кл. руководители, учителя-предметники
11	Усиление ВШК за качеством преподавания, результатами контрольных работ по предметам, проведением подготовки к ЕГЭ в урочное и внеурочное время, использование учителями – предметниками ресурсов Интернет для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам.директора по контролю и надзору
12	Отчет председателей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по результатам 1-го полугодия .	Декабрь 2015года.	Председатели МО.
13	Проведение педагогического совета «Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2015-2016 учебном году»	Январь 2016 года	Зам директора по контролю и надзору
14	Проведение совещаний при директоре, зам. директора по УВР по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам.директора по контролю и надзору
15	Формирование и ведение базы данных выпускников.	По графику РЦОИ	РСП
16	Проведение внешних контрольно – измерительных мероприятий в формате ГИА	По графику СтатГрад, МРКО	Зам директора по контролю и надзору, учителя-предметники
17	Анализ результатов мониторинга знаний в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Февраль-апрель 2016г.	Зам. директора по контролю и надзору, председатели МО, учителя-предметники
18	Организация работы МО по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Председатели МО
19	Отчет председателей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Март 2016 года.	Председатели МО.
20	Оформление и пополнение информационного стенда, размещение информации на школьном сайте по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Январь – июнь 2016 года	РСП
21	Анализ результатов экзаменов, подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ и ОГЭ.	Июнь 2016 года	Зам. директора по контролю и надзору, председатели МО,
22	Проведение педагогического совета. Предварительный анализ результатов ЕГЭ – 2016	Август 2016 года.	Зам.директора по контролю и надзору
2. Учебная и внеурочная деятельность.			
1	Организация консультативной помощи преподавателям – предметникам по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по контролю и надзору, председатели

			МО, зав. библиотекой.
2	Организация консультативной помощи классным руководителям по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ .	В течение учебного года	Зам директора по контролю и надзору, РСП
3	Организация консультативной помощи обучающимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители.
4	Использование библиотечного фонда, организация выставки по теме «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ».	В течение года	Зав. библиотекой
5	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам.	В течение года	Учителя -предметники
6	ВШК за преподаванием в выпускных 9-х и 11-х классах	В течение года	Зам директора по контролю и надзору
7	Проведение административного контроля по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Декабрь 2015г. -май 2016г.	Зам директора по контролю и надзору
8	Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года.	Социальный педагог
9	Выявление «группы риска» среди обучающихся выпускных классов (в целях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ).	В течение года	Зам. директора по контролю и надзору, кл. руководители.
10	Ознакомление обучающихся с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь 2015 –март 2016 года.	Зам директора по контролю и надзору, РСП, классные руководители
11	Заполнение свода по предметам по выбору и срокам сдачи экзаменов	Декабрь - февраль	РСП, ответственный за ОГЭ и ЕГЭ, классные руководители
3. Работа с родителями.			
1	Размещение информации на сайте о мероприятиях по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ 2016 года.	В течение года.	РСП, ответственный за ОГЭ и ЕГЭ
2	Проведение родительских собраний.	В течение года.	Зам директора по контролю и надзору, классные руководители
3	Проводить индивидуальные встречи с родителями обучающихся, входящих в «группу риска».	В течение года	классные руководители, социальный педагог
4	Прием заявлений на участие в ЕГЭ по предметам «по выбору».	Январь-февраль 2016 года.	РСП, ответственный за ОГЭ и ЕГЭ, классные руководители